**„FISZKA PROJEKTOWA**

**GPR GMINA CIESZKÓW”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nazwa/Tytuł projektu:** |  |
| **2.** | **Podmiot zgłaszający projekt** |  |
| **3.** | **Lokalizacja projektu/adres** |  |
| **4.** | **Osoba do kontaktów:**  | **Imię i nazwisko:** | **Tel:****E-mail:** |
| **5.** | **Przewidywany okres realizacji projektu:***(MM.RR-MM.RR)* |  |
| **6.** | **Opis pomysłu** *(Zakres, na czym ma polegać):* |
| **7.** | **Grupa odbiorców** *(Kto skorzysta z pomysłu)* |
| **8.** | **Wskaźniki projektu**(*Jaki będzie efekt pomysłu tj. powierzchnia, ilość osób, które skorzystaj, ilość urządzeń itp.)* |
| **9.** | **Szacunkowa kwota***(Jaki jest szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia)* |

………………………………………

 Podpis osoby uprawnionej

**Instrukcja wypełniania**

|  |  |
| --- | --- |
| **Punkt** | **Opis** |
| 1. | Tytuł projektu |
| 2. | Dane podmiotu zgłaszającego: Nazwa instytucji **lub** Imię i nazwisko  |
| 3. | Adres lokalizacji projektu: ulica, ulice, numery budynków |
| 4. | Dane osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przedsięwzięcia |
| 5. | Przewidywany czas realizacji – proszę podać miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia |
| 6. | Proszę opisać działania, na czym polega projekt, co chcą Państw zrealizować lub aby było zrealizowane np. remont, pomoc grupie osób, budowa elementu infrastruktury |
| 7. | Proszę wskazać, do kogo skierowany jest projekt. Jak projekt wpłynie na mieszkańców, otoczenie itp. |
| 8. | Określić jednostkę miary oraz wartość wskaźnika jakie osiąga projekt tj. **wskazać** materialny efekt realizacji przedsięwzięcia, najlepiej mierzony konkretnymi wielkościami, np. długość zbudowanej drogi w km; powierzchnia zmodernizowanych pomieszczeń w m2; powierzchnia zagospodarowanych terenów zielonych w m2, liczby osób mogących skorzystać it)p. |
| 9. | Jak kwota jest niezbędna do realizacji ww. przedsięwzięcia |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Cieszków, adres korespondencyjny: Urząd Gminy Cieszków, ul. Grunwaldzka 41, 56-330 Cieszków;
2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail rodo@lege.olawa.pl.
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Gminy Cieszków oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Gminy Cieszków. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi
art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia. Dodatkowo w przypadku przekazania z inicjatywy wnioskodawcy danych w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia, czyli zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach prawa:
	1. ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
	2. ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
	3. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
	4. uchwale Nr Nr LVII/344/23 Rady Gminy Cieszków z dnia 06.07.2023 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia dotyczącego położenia nieruchomości względem obszaru rewitalizacji
6. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
7. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane prze okres 2 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią archiwalną BE-5, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
	1. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
	2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
	3. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
9. Dodatkowo w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do:
	1. usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
	2. cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona.
10. Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest opieka.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
12. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wydania zaświadczenia .
13. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.